Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на педагогическом совете  протокол № \_\_\_1\_\_\_  от «\_30\_» 08. 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ:  директор МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Дюрина  Введено в действие приказом № 127  от «2» \_\_\_\_сентября\_\_\_\_\_\_2024 г. |

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## о структурном подразделении

## МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

**п.Кирпичного завода№1**

реализующего программу дошкольного образования

**1. Общие положения**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в редакции от 28 декабря 2024 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ».

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» основного общего образования.

1.2. Структурное подразделения не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет директор МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ».

1.4. Наименование структурного подразделения:

- «Детский сад «Матрёшка» (ясли-сад);

- Детский сад «Мозаика» (ясли сад).

1.4. Местоположение структурного подразделения находится по адресу:

- 416459, Астраханская область, Приволжский район, п.Кирпичного завода№1, ул. 40лет ВЛКСМ 108 «А», СП «Детский сад «Матрёшка» (ясли-сад);

- 416459, Астраханская область, Приволжский район, п.Кирпичного завода№1, ул. Магистральна 1 «Б», СП Детский сад «Мозаика» (ясли сад).

**2. Цели и задачи**

2.1. Структурное подразделение создают условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение создано в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников от 1.5 до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются договором между МКОУ «Кирпичнозаодская СОШ» и родителями воспитанников дошкольных групп, в дальнейшем Договором.

2.4. Основными задачами структурного подразделения являются:

• реализация функций, определенных Уставом ОУ;

• воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;

• содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;

• обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

2.5. Сопутствующие задачи:

• создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

• формирование духовной культуры воспитанников;

• подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

**3. Функции структурного подразделения**

3.1. В соответствии с поставленными задачами структурное подразделение выполняет следующие функции:

• готовят к эксплуатации прогулочные площадки и помещения (групповые комнаты и спальные помещения, приемные, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следят за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.

• осуществляют образовательный процесс (обучение и воспитание).

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Режим работы структурного подразделения – пятидневная неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в группах структурного подразделения – с 7:00 до 19:00ч.

4.3. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

В летний период образовательная деятельность проводится по плану летних каникул.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» в летний - период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в структурных подразделениях устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 25 человек.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса структурного подразделения включает в себя присмотр, уход и воспитательно-образовательные услуги.

4.6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Общеобразовательной программой дошкольного образования МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» на основе ФГОС и ФОП ДО и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями дошкольных групп самостоятельно.

4.6.2. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.6.3. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Образовательная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество НОД в 1-ой половине дня не превышает : в группах раннего возраста – 1-го, в младше и средней группах - 2-х занятий, в старшей и подготовительной группах – 3-х занятий.

в 2-ой половине дня не превышает : в группах раннего возраста – 1-го, в старшей и подготовительной группах – 1-го занятия.

4.6.4.2. Продолжительность НОД:

* в группах раннего возраста – 10 минут
* в группах младшего возраста – 10-15 минут
* в группах среднего возраста – 15-20 минут
* в группах старшего возраста – 20-25 минут
* в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.6.4.3. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. Структурное подразделение МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Структурное подразделение имеет медицинский кабинет для работы медицинского персонала.

4.7.1.1. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

* проводит медицинскую диагностику;
* организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
* осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
* проводит профилактические прививки воспитанникам;
* осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Дошкольных групп;
* осуществляется контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
* проводит противоэпидемические мероприятия;
* проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

4.7.2. Дошкольные группы структурного подразделения обеспечивают психологическое и коррекционное сопровождение воспитанников.

4.7.2.1. Психологическое и коррекционное сопровождение воспитанников реализуется силами педагога-психолога, дефектолога и учителя-логопеда, работа которых направлена на поддержание комфортного психологического климата в группах, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

4.8. МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» организует полноценное, 5-ти разовое питание воспитанников в структурном подразделении.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с режимом работы структурного подразделения.

4.8.2. Администрация структурного подразделения осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

**5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники структурного подразделения (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. имеют право на:

• уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

• медико-психологическую помощь;

• наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

• выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

5.3. Родители:

5.3.1. имеют право:

• выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;

• предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы структурного подразделения;

• защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

• выполнять Устав МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» основного общего образования и настоящего Положения в части, касающейся их прав и обязанностей;

• своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольных группах;

• всемерно содействовать воспитателям дошкольных групп в успешном усвоении детьми содержания образовательной программы дошкольного образования.

5.3.3. Несут ответственность:

• за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники структурного подразделения:

5.4.1. Имеют право:

• вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательно- образовательного процессов;

• на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;

• на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

• на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

• на повышение квалификации;

• на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

• выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ»;

• исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

• совершенствовать профессиональные умения и навыки;

• быть примером достойного поведения в дошкольных группах и общественных местах;

• заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

• за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

• за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ».

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

• на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

• на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

• на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

• сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

**6. Руководство и контроль**

6.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляется администрацией МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ».

6.2. Штатная численность сотрудников структурного подразделения определяется штатным расписанием МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ».

6.3. Состав работников структурного подразделения формируется директором образовательного учреждения. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления структурного подразделения является педагогический совет.

**7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ».

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.