Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО педагогическим советом МКОУ  «Кирпичнозаводская СОШ» (протокол от 10.04.2025 № 5) | УТВЕРЖДЕНО  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Дюрина  приказ МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» от 15.04.2025 № 51 |
| СОГЛАСОВАНО советом родителей МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» (протокол от 10.04.2025 № 5) |  |

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.12.г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989 г.;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Законом РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);

- Законом РФ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Законом РФ от 27.7.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 17.02.2025 г. №108 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Перевод учащихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, имеющие удовлетворительные результаты по итогам учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, считаются освоившими образовательные программы учебного года в полном объеме и решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора школы. Решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс вписывается в электронный журнал: «Переведен(а) в класс. Протокол № от 20 .». В личное дело обучающимся вносится запись «Переведен(а) в класс».

2.2. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины, получают академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс условно вписывается в электронный журнал: «Переведен(а) в класс условно. Протокол № от . .20 ». В личное дело обучающегося вносится запись «Переведен условно». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который переведен условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету не более двух раз в сроки и формах, определяемыми решением Педагогического совета, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярное время. Рекомендуется провести мероприятия по ликвидации академической задолженности в течение 1-ой четверти следующего учебного года.

2.4. В первый раз промежуточную аттестацию по предмету принимает учитель. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора по УВР, учитель, ведущий предмет, педагог-психолог или социальный педагог.

2.5. Администрация школы доводит до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) перечень тем, разделов программы, содержание вопросов, по которым будет проходить аттестация, расписание индивидуальных занятий на период до срока ликвидации академической задолженности. Образовательная организация создает обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременной ее ликвидацией:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для изучения материала;

- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс;

- знакомит родителей (законных представителей) с мероприятиями и сроками ликвидации академической задолженности;

- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы по предмету в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности, о результатах;

- проводит по мере готовности обучающегося аттестацию по соответствующему предмету. Родители (законные представители) имеют право присутствовать во время аттестации в качестве наблюдателей без права вмешательства в процедуру проведения.

2.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) обучающегося могут быть организованы дополнительные занятия для обучающегося в форме самостоятельного изучения материала в свободное от учебы время.

2.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету в личное дело обучающегося вносится через дробь. Педагогический совет принимает решение о ликвидации обучающимся академической задолженности и окончательном переводе в класс, в который был переведен условно. Соответствующий приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 3-х дней. В электронный журнал прошлого учебного года вносится соответствующая запись рядом с предыдущей об условном переводе.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации.

2.11. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебном плану принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного заявления родителей (законных представителей).

2.12. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения только в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями).

2.13. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишении ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленного для данной организации норматива. При переходе в образовательную организацию, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

-− обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети" Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

− при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

− обращаются в МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее – региональные информационные системы).

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» в течение 3-х дней издает приказ об отчислении в порядке перевода обучающегося с указанием наименования принимающей организации или населенного пункта, субъекта Российской Федерации.

3.6. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- медицинская карта (при условии хранения в образовательной организации);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (сводная ведомость успеваемости по четвертям/полугодиям, текущие отметки по предметам в четверти/полугодии, результаты промежуточной аттестации и т.п.), заверенные печатью образовательной организации и подписями классного руководителя, директора школы или уполномоченного им лица.

3.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Указанные в пункте 3.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

3.9. Зачисление обучающегося в МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного лица) МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты приема документов, указанных пункте 3.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно, или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

3.11. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.12. МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности-в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти ,осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

3.13. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ», а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ».

После получения соответствующих письменных согласий, МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе

4.1. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе (переход с основной общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и наоборот) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Вместе с заявлением родители (законные представители) обучающегося представляют оригинал или заверенную копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Перевод обучающегося на получение образования по другой образовательной программе осуществляется приказом директора школы.

5. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме

5.1. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме осуществляется в соответствии с законодательством и локальными актами на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения.

5.2. Перевод обучающегося на получение образования в другой форме осуществляется приказом директора школы.

6. Порядок и основание отчисления обучающихся

6.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава образовательной организации на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации.

6.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора школы.

6.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также ее нормальное функционирование.

6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.6. Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.10. Решение о переводе, отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.11. При отчислении обучающихся из образовательной организации:

- издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия, обучающегося;

- в алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа об отчислении и места выбытия; делается отметка о выдаче личного дела обучающегося;

- в электронном журнале, личном деле обучающегося вносятся соответствующие записи о выбытии;

- родителям (законным представителям) выдаются личное дело и медицинская карта обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (сводная ведомость успеваемости по четвертям/полугодиям, текущие отметки по предметам в четверти/полугодии, результаты промежуточной аттестации и т.п.), заверенные печатью образовательной организации и директора школы или уполномоченного им лица.

6.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный ранее из МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» по своей инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей), не завершивший образование по основной образовательной программе, имеет право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления при наличии свободных мест.

7.2. В образовательной организации могут быть восстановлены на срок для прохождения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшие ГИА, которым предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

7.3. Восстановление обучающихся в образовательную организацию проводится в соответствии с Положением о правилах приема граждан в МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в МКОУ «Кирпичнозаводская СОШ» или других разногласий при переводе, отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представителе) несовершеннолетних обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.

9. Заключительные положения

9.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.