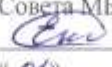


**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель Управляющего  
Совета МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»  
  
Андреева Е.П.  
« 01 » 09 2020.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»  
  
О.В.Альимова  
« 01 » 09 2020



### План работы Управляющего Совета на 2020-2021 учебный год

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Отчёт о работе УС за 2019 – 2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы УС на 2020 -2021 учебный год. 3. Внесение изменений в состав УС на 2020-2021 уч. год 4. Организация образовательного процесса в 2020 -2021 учебном году. 5. Организация горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся в 2020 -2021 учебном году. 6. Согласование графика родительского контроля по организации горячего питания и графика посещения столовой обучающимися на 2020-2021 учебный год. 7. Готовность школы к реализации образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). 8. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на 2020 -2021 учебный год. 9. Обсуждение вопроса о дополнительных платных образовательных услугах. 10. Контроль за внешним видом обучающихся школы. 11. Контроль за соблюдением пропускного режима. 12. Согласование локальных актов.	директор школы, председатель УС, члены УС	Август- сентябрь
2	1. Развитие материально-технической базы	директор школы,	

2	<p>школы.</p> <p>2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.</p> <p>3. Внеурочная деятельность в школе.</p> <p>4. Реализация программ дополнительного образования.</p> <p>5. Обеспечение Интернет-безопасности.</p> <p>6. Об организации промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>7. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>8. Контроль за внешним видом обучающихся школы.</p> <p>9. Контроль за сохранностью выданных учебников.</p> <p>10. Контроль за качеством горячего питания.</p> <p>11. Организация подготовки к ГИА(проведение родительских собраний)</p>	<p>председатель УС</p>	<p>Ноябрь-</p> <p>декабрь</p>
3	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2020-2021 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>4. Контроль за внешним видом обучающихся школы.</p> <p>5. Контроль за сохранностью выданных учебников.</p> <p>6. Контроль за качеством горячего питания.</p> <p>7. Контроль за соблюдением пропускного режима.</p> <p>8. Согласование списка учебников для заказа на 2021-22 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</p>	<p>директор школы, председатель УС, члены УС, зам. директора по ВР и УР, педагог – психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь</p>	<p>Январь-февраль</p>
4	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</p> <p>2. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>3. Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>7. Оценка условий детей с ОВЗ.</p> <p>8. Контроль за внешним видом обучающихся</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УР и ВР, зам. директора по безопасности, педагог – психолог, социальный педагог</p>	<p>Март-апрель</p>

	школы. 9. Контроль за сохранностью выданных учебников. 10. Контроль за качеством горячего питания. 11. Контроль за соблюдением пропускного режима.		
5	1. Реализация Программы развития школы в 2020-2021 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2021-2022 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Подготовка школы к 2021-2022 учебному году. 4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. Трудоустройство несовершеннолетних 5. Анализ работы УС за год. 6. План работы Управляющего совета на 2021 - 2022 учебный год. 7. Состояние учебников, сданных в библиотеку на конец учебного года. 8. Планирование ремонтных работ на летний период.	директор школы, председатель УС, члены УС	май       июнь
6.	1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы родительского клуба. 6. Организация родительского контроля за качеством горячего питания для обучающихся 7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 8. Проведение рейдов: - в школьную столовую; - на улицу в вечернее время; - во время перемены.	директор школы, председатель УС	в течение года

## 2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности

№	Мероприятие	Сроки
1	Привлечение спонсорских средств	в течение года
2	Согласование стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам школы	сентябрь

## 3. Содействие созданию в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки
1	Согласование режима работы образовательного учреждения	август - сентябрь
2	Контроль за внешним видом обучающихся	в течение года

3	Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	в течение года
4	Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда школьников, за сохранением и укреплением их здоровья.	в течение года
5	Оказание помощи школе в работе с детьми и семьями, попавшими в социально-опасное положение	в течение года
6	Собеседование с родительскими комитетами классов	в течение года

#### **4. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в школе.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>сроки</b>
1	Размещение на сайте школы наиболее значимой информации о деятельности Управляющего совета с целью ознакомления с ней общественности	в течение года
2	Выступление членов Управляющего Совета на классных и общешкольных собраниях с целью информирования о работе Совета	в течение года

#### **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений**

##### **Взаимодействие с родительским коллективом.**

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб обучающихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

##### **Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.**

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

##### **Взаимодействие УС с директором школы.**

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

##### **Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

