

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
протокол № 5
от «09» января 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»
О.В.Алымова
введено в действие приказом
№ 4 от «15» января 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

1 Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным внутренним органом управления общеобразовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней;
- Уставом Учреждения, локальными актами.

2. Компетенция Совета

2.1. Деятельность Совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования Учреждения;
- участие в организации образовательного процесса Учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

2.2 Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение учредителю Учреждения предложения по:

- условиям, порядку и основаниям приема и отчисления обучающихся в Учреждение;
- системе оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- политике Учреждения в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставления скидок;
- режиму занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;

- порядку регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуре, компетенции и основ функционирования органов управления Учреждением;
- правам и обязанностям участников образовательного процесса.

2.3. Совет согласовывает по представлению руководителя

Учреждения:

- содержание компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования, образовательных программ,

учебного плана;

- введение новых образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.4. Совет вправе вносить руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. Совет утверждает:

- программу развития Учреждения;

2.6. Совет инициирует:

- вопрос о закрытии Учреждения или пересмотре ее статуса;
- внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся;
- установление стандартов достижений обучающихся.

3. Полномочия Совета:

- выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися в Учреждении) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу Учреждения с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития Учреждения;

- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) и на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни Учреждения.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные в компетенции Совета уставом Учреждения.

4. Состав, формирование Совета

Совет состоит из равного количества представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета входят:

- избранные представители работников Учреждения (не более $\frac{1}{4}$ от общего состава);
- избранные представители учащихся старшей ступени обучения с правом решающего голоса (общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет от 2 до 4 человек);
- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, каковыми могут быть иные члены семьи обучающегося, например (не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ от общего состава Совета);
- руководитель Учреждения;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений,

деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники Учреждения и иные лица по усмотрению Совета, чья деятельность и чье участие в Совете способствует функционированию и развитию Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей

родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа обучающихся 8-11 классов избираются на заседании совета старшеклассников по одному представителю от параллели.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

Совет возглавляет председатель.

Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает

решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,

гласности.

Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

5.5. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию членов Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Конкретную дату, время, тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.6. Кворум для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения на заседании Совета принимаются, руководствуясь Регламентом работы Управляющего Совета, и оформляются в виде постановлений.

5.9. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.