

ПРИНЯТО:  
на общем собрании трудового  
коллектива  
протокол № 3  
от «10» января 2014г.



«Кирпичнозаводская СОШ»  
С.В.Алымова  
введено в действие приказом № 3  
11 января 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа» - детский сад  
«Ручеек» с.Фунтово

### 1. Основные положения.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Ручеек» с.Фунтово создан в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Ручеек» с.Фунтово (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа», в селе Фунтово Приволжского района Астраханской области.

1.3. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Ручеек» с.Фунтово.

1.4. Юридический адрес Филиала: 416459, Астраханская область, Приволжский район, п.Кирпичного завода №1, ул.40 лет ВЛКСМ, 108.

1.5. Фактический адрес Филиала: 416472, Астраханская область, Приволжский район, с.Фунтово, ул.Чехова, 11.

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании» Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами СанПиН 2.4.1.2660-10, СанПиН 2.4.2821-10, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. № 505, на основании рекомендаций, содержащихся в письмах Министерства образования России № 52-М от 21.07.1995г. «Об организации

платных дополнительных образовательных услуг», № 04-М от 02.02.1996г. «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, органами местного самоуправления-муниципального образования «Приволжский район», а также Уставом

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа» (Далее Учреждение), настоящим Положением и другими правовыми актами Учреждения.

1.7. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.8. Учредителем Филиала является учредитель Учреждения - администрация муниципального образования «Приволжский район» (далее Учредитель).

1.9. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.10. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурным подразделением которого он является.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивается штатным медицинским работником Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией Филиала несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

1.12. Организация питания в Филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет родительских взносов.

## **2. Ответственность Филиала.**

2.1 Филиал несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиала.

2.2 Филиал несет ответственность перед собственником имущества (Учреждением) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Филиал обязан:

- использовать имущество по целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт здания;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

2.3 Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.

2.4 Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

## **3. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.**

3.1 Филиал создан в целях обеспечения доступности дошкольного образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями,

способностями, интересами и состоянием здоровья.

### 3.2 Задачами Филиала являются:

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психологического развития воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий, способствующих социальной адаптации, коррекции психического и физического развития дошкольников;
- обеспечение развития интеллектуальных, нравственных и художественно-творческих способностей воспитанников через работу с внешкольными образовательными учреждениями, через работу творческих объединений, организации работы с детьми по интересам;
- оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантируемой государством.

3.3 Для реализации основных задач Филиал имеет право выбирать любую программу, рекомендованную Министерством образования Российской Федерации. Филиал работает по «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой.

3.4 В соответствии с задачами, определенными Положением Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Филиалом и родителями (законными представителями).

### 3.5 Для осуществления образовательного процесса Филиал

разрабатывает и утверждает годовой план. Нагрузки определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения, а также по индивидуальным особенностям ребенка.

## **4. Организация образовательного процесса.**

4.1 Филиал осуществляет образовательный процесс на русском языке.

4.2 В Филиал принимаются дети в возрасте от двух месяцев до семи лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления в документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При приеме ребенка в Филиал заключается договор между Филиалом и родителем (законным представителем).

Прием в Филиал детей, имеющих отклонения в развитии и их пребывание в нем, осуществляется на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4 Преимущественное право на зачисление детей в Филиал предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

4.5 Взаимодействия между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале.

4.6 Основной структурной единицей Филиала является группа общеразвивающей направленности воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Количество групп в Филиале определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.7 Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и составляет:

от 2-х месяцев до 1 года - 10 воспитанников; от 1 года до 3 лет - 15 воспитанников; от 3-х лет до 7 лет - 20 воспитанников.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе воспитанников: двух возрастов (от 2-х месяцев до 3-х лет) - 8 воспитанников; любых трех возрастов (от 3-х до 7 лет) - 10 воспитанников; любых двух возрастов (от 3-х до 7 лет) - 15 воспитанников.

4.8 Филиал работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием воспитанников (с 7.00 до 19.00) и с круглогодичным календарным временем посещения. Количество занятий в возрастных группах Филиала определяется программой воспитания и обучения в Филиале, согласно которой:

- в младшей группе проводятся десять занятий по 10 минут;
- в средней группе проводятся двенадцать занятий по 15 минут;
- в старшей группе проводятся пятнадцать занятий по 25 минут.

В середине занятий проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут. Занятия по дополнительному образованию недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их количество в неделю не должно превышать 20-25 минут.

4.9 Филиал устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий в группах соответствующий требованиям государственного стандарта. Все занятия проводятся согласно учебному плану.

4.10 В Филиале в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день.

4.11 Отчисление ребенка из Филиала может производиться в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Филиале;
- по желанию родителей (законных представителей) на основании личного заявления;

Об отчислении воспитанника администрация Филиала предупреждает родителей (законных представителей) в письменной форме за 10 дней. Филиал обязан незамедлительно проинформировать Учреждение об исключении воспитанника из Филиала. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в течение месяца с момента получения письменного уведомления.

4.12 За воспитанником сохраняется место в Филиале в случаях: болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или командировки родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Информацию о причине отсутствия воспитанника по болезни родители «законные представители» сообщают в Филиал в первой половине дня отсутствия. По остальным причинам отсутствия воспитанников родители (законные представители) подают информацию в письменной форме (заявление) на имя руководителя Филиала. Воспитанники могут быть направлены в образовательные учреждения компенсирующего вида или другие образовательные учреждения, имеющие условия для коррекционной работы с воспитанниками, только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению областного государственного учреждения системы образования «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия».

## **5. Участники образовательного процесса.**

5.1 Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

5.2 Отношения воспитанника и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным подходом.

5.3 Воспитанники Филиала имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

5.4 Воспитанники Филиала обязаны:

- выполнять Положение о Филиале;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других детей и работников;

- выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной к их компетенции.

5.5 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы детей;
- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в Филиале;
- знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- ходатайствовать об уменьшении родительской платы перед Учредителем;
- заслушивать отчеты педагогов и администрации Филиала о работе на родительских собраниях.

5.6 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Положение о Филиале;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Филиале в установленном порядке;
- своевременно ставить в известность работников Филиала о возможном отсутствии ребенка, о его болезни;
- соблюдать условия договора между Филиалом и родителями (законными представителями) воспитанника;
- оказывать Филиалу посильную помощь в реализации поставленных задач.

5.7 Иные права и обязанности родителей конкретизируются в Договоре с родителями (законными представителями).

5.8 Педагогические работники Филиала имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию, аттестовываться на соответствующую категорию;
- участвовать в управлении Филиалом.

5.9 Педагогические работники Филиала обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения и Положения о Филиале;
  - соблюдать должностные инструкции;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора, приказы и распоряжения администрации Филиала и Учреждения;
  - выполнять условия Договора с родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей воспитанников Филиала по вопросам воспитания и обучения детей;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;

уважать права, честь и достоинство участников образовательного процесса; вести пропаганду педагогических знаний;

содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг.

5.10 Работники Филиала несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном порядке.

5.11 Иные права и обязанности сотрудников Филиала определяются их должностными инструкциями и Договором с родителями (законными представителями).

5.12 Порядок комплектования Филиала регламентируется Уставом Учреждения.

Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице руководителя.

5.13 Отношения между работниками и работодателем регулируется трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором.

## **6. Управление Филиалом.**

6.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Филиала являются: Управляющий совет Филиала, педагогический совет, общее собрание работников Филиала.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала (заместитель директора), назначаемый приказом руководителя Учреждения. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Приволжский район», доверенностью, выданной руководителем Учреждения.

Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- представляет отчет о деятельности Филиала.

Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2 Трудовой коллектив составляют все сотрудники Филиала. Полномочия трудового коллектива Филиала осуществляется общим собранием.

Общее собрание Филиала:

- определяет направления экономической деятельности Филиала;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-

хозяйственной деятельности Филиала;

- вносит предложения руководителю Учреждения о форме и системе оплаты труда, размере доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Филиала, общего собрания считается принятым простым большинством голосов. общего собрания открытым голосованием избирается его и секретарь. Общее руководство Филиалом осуществляет педагогический совет.

педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Филиала;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Филиале;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Филиала;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует обобщение, рассмотрение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя Филиала;

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

### 6.3 Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется Уставом

Учреждения.

6.4 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, которая подтверждается документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

### 6.5 Порядок изменения Положения о Филиале.

В Положении Филиала могут вноситься изменения и дополнения по решению общего собрания Филиала, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению с согласия Учредителя Учреждения.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала.**

7.1 Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения. Здание и иное имущество Филиала является муниципальной собственностью.

7.2 Право владения, пользования, распоряжения имуществом осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

7.3 Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть



самостоятельного баланса Учреждения.

7.4 Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.5 Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

7.6 Деятельность Филиала финансируется Учредителем. Финансирование Филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования в расчете на одного воспитанника. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.7 Источниками формирования имущества и финансовых средств филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности.

## **8. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала**

8.1 Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии материально-технической базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дошкольного образования.

8.3 Филиал может быть переименован Учредителем на основании ходатайства Учреждения.

8.4 Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения. Учреждение представляет Учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.

8.5 При ликвидации или реорганизации Филиала все документы передаются Учреждению. Учредитель берет на себя ответственность за создание условий для продолжения обучения и воспитания воспитанников Филиала.