

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 3
от « 11 » 01. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Кирпичнозаводская
СОШ» О.В.Альмова

Введено в действие приказом №
от «11» января 2014г.

Положение о мониторинге
качества предоставляемых услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для дошкольных групп МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 30.08.2013г. №1014 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в учреждении, ФГОС ДО к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования, Уставом учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в учреждении.

1.3 Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в учреждении.

1.4 В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5 Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1 **Целью** мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2 **Задачи** мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.3 **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами учреждения.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;

- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг.

3. Организация мониторинга

3.1 Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана учреждения.

3.2 Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом директора учреждения, который издаётся не позднее, чем за две недели до начала мониторинга.

3.3 Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4 План-задание утверждается директором учреждения.

3.5 В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
 - беседа;
 - опрос;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6 Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность,

3.7 Формой отчёта руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8 По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9 По результатам мониторинга директор учреждения издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- ответственные лица по исполнению решения,
- сроки устранения недостатков,
- сроки проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10 По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в новом учебном году.

