

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»
(протокол от 18.09.2020 № 2)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Кирпичнозаводская СОШ»

О.В. Алымова

Приказ от 22.09.2020г. № 135



Правила

приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирпичнозаводская СОШ»

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила), определяют правила приема граждан Российской Федерации в дошкольные группы МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» (далее - ОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 3 августа 2018г. №317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236.
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 года, регистрационный N 28564),

- Постановлением №9 от 15.01.2020г администрации МО Приволжский район» «Об утверждении перечня территорий Приволжского района, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями»,
- Постановлением Администрации МО «Приволжский район» от 25.05. 2018 г.№395 « Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования «Приволжский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Приволжский район».

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в дошкольные группы МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. В дошкольные группы принимаются дети на основании приказа Управления образования молодежной политики и спорта МО «Приволжский район» «О направлении детей для зачисления в ОУ» (с утвержденным списком детей для зачисления в ОУ).

1.5. В приеме в дошкольные группы МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Внеочередное или первоочередное право зачисления в ОУ предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (статья 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Порядок приема

2.1. Основанием для зачисления детей в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» является наличие свободных мест.

2.2. Ответственным за исполнением административной процедуры по направлению детей на зачисление в ОУ, является должностное лицо Управления образования молодежной политики и спорта МО «Приволжский район».

2.3. При массовом приеме детей в ОУ на очередной учебный год до 30 апреля текущего года должностное лицо Управления образования формирует списки детей, которые утверждаются приказом Управления образования и направляет их руководителю ОУ. Массовое направление детей на зачисление в образовательные организации осуществляется согласно регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (за исключением групп компенсирующей и оздоровительной направленности), с учетом возрастной категории детей (исходя из возраста ребенка на 1 сентября текущего года), даты постановки на учет и льготной категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление детей в ОУ.

В случае наличия свободных мест, а также отсутствия очередности в соответствии с территориальной принадлежностью, на зачисление в ОУ направляются дети, не зарегистрированные на закрепленной территории, с учетом возрастной категории детей (исходя из возраста ребенка на 1 сентября текущего года), даты постановки на учет и льготной категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление детей в ОУ. (Приложение)

2.4. Прием в дошкольные группы МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Документы родителями (законными представителями), для приема в дошкольные группы МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ», подаются после утверждения приказа Управления образования молодежной политики и спорта МО «Приволжский район» о направлении детей для зачисления в ОУ

с утвержденным списком детей для зачисления в ОУ.

2.6. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.9. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.10. Для направления и/или приема в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение .

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет .

2.17. Требования предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема документов.

2.19. При приеме воспитанников в дошкольные группы МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ», ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

2.22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (уведомление) о получении документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.23. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.24. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

Срок нахождения распорядительного акта (приказ) на официальном сайте образовательной организации 1 месяц.

2.25. Уполномоченное должностное лицо образовательной организации ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) .

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.27. Основанием для отказа в зачислении ребенка в дошкольные группы МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей в образовательную организацию;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в образовательную организацию;

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем Образовательной организации и действуют до принятия

НОВЫХ.

Приложение.№1

Категории детей, имеющих право на льготное зачисление в организацию

№	Категория	Документы, необходимые для предоставления	Основания (реквизиты нормативного правового акта)
Внеочередное право приема в организации имеют:			
1	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Справки	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
2	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам Гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации из числа, указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65	Справки	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
3	Дети военнослужащих и сотрудников	Справки	Постановление Правительства

	<p>органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>		<p>РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»</p>
4	<p>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> <p>Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы; 3) участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 4) рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения; 5) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; 6) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными 	<p>Удостоверение инвалида;</p> <p>удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>свидетельство о смерти гражданина, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС,</p> <p>свидетельство о смерти граждан, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой;</p> <p>свидетельство о смерти гражданина, являвшегося инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения;</p> <p>справка о факте</p>	<p>Закон РФ от 15.05.1991 № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p> <p>Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>

	генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей; 7) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	перенесенного заболевания	
5	Дети прокуроров	Справка с места работы	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
6	Дети сотрудников следственного комитета	Справка с места работы	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации»
7	Дети судей	Удостоверение судьи	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132–1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Первоочередное право приема в организации имеют:			
8	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
9	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
10	Дети военнослужащих по месту жительства их семей Примечание: К военнослужащим относятся: офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон «О статусе военнослужащих»
11	Дети, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,	Справка с места службы	Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

	<p>федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше.</p>		<p>исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
12	<p>Дети сотрудника полиции;</p> <p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации,</p>	<p>Справка с места работы, справка из органов социальной защиты</p>	<p>Федеральный закон «О полиции»</p>

	<p>Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше.</p>		
--	--	--	--

Право преимущественного приема:

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры." (Статья 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

• Приложение № 2. Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Зачислить в _____ группу.

СОШ»

Приказ от _____

№ _____

Директор _____

Рег. № _____

Директору МБОУ «Кирпичнозаводская

Алымовой О.В.

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в группу _____

(возрастная категория) _____ (направленность группы: общеобразовательная, коррекционная, компенсирующая, инклюзивная)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБОУ

«Кирпичнозаводская СОШ» .

Для своего ребенка я выбираю язык образования _____

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

(полного дня, сокращенного дня)

Желаемая дата приёма на обучение ребёнка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии) _____ (нуждается, не нуждается)

Сведения о ребенке:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Число, месяц, год рождения	
Реквизиты свидетельства о рождении	
Адрес места жительства	

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места (регистрации) жительства		
Контактный телефон, e-mail		

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка(заявителя), _____

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись)

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, основной образовательной программой дошкольного учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, **ознакомлен(а)**

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных» даю **согласие** на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Дополнительные сведения: _____

(Родителями указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). Дополнительно указывают Ф.И.О. братьев и(или) сестёр, проживающих в семье и обучающихся в выбранной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Название документа
1.	Медицинское заключение на ребенка
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка
3.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)
4.	Копия документа удостоверяющий личность родителя(законного представителя
5.	Иные документы:

« _____ » _____ 20__ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись)

Расписку (регистрационный № _____) о приеме документов моего ребенка

получил(ла)

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись)

• Приложение № 3. Форма уведомления о получении документов.

Расписка в получении документов

выдана _____

(Ф.И.О. родителя /законного представителя ребёнка)

о том, что для зачисления _____

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ группу он/она сдал(а) в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ »
следующие документы :

№ п/п	Название документа	Подпись лица, принявшего документы
1.	Заявление (регистрационный № ____)	
2.	Медицинское заключение ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства	
5.	Иные документы:	

Телефоны МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»: 5-98-90; 5-98-87 ;

Телефон управления образованием администрации МО «Приволжский район»: 40-67-04.

Ответственное лицо за прием документов _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись)

• Приложение №4. Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию.

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя,
2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя)
3. Документ, удостоверяющий личность ребенка:
 - свидетельство о рождении ребенка
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории.
5. Медицинское заключение о допуске ребенка в образовательную организацию.
6. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ

- Приложение №5. Форма журнала приема заявлений о приеме в образовательную организацию

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме воспитанников на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования

- № п/п
- Дата приема заявления
- Ф.И.О. родителя (законного представителя)
- Ф.И.О. ребенка
- Перечень принятых документов
- Подпись родителя (законного представителя)
- Подпись ответственного лица

