

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа»

Принято:

На педагогическом совете
Протокол № 4
от «29» 05 2018 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ
«Кирпичнозаводская СОШ»
Альимова О.В.
Введено в действие приказом № 10
«31» 05 2018 г.



**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления
воспитанников дошкольных групп
МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» (далее -ОУ).

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» .

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Воспитанники ОУ могут переводиться из одной возрастной группы в другую возрастную группу внутри ОУ в случаях:

- ✓ при массовом переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями детей;
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе.

2.2. О переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую издается приказ по учреждению.

2.3. Тестирование воспитанников в ОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.4. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в следующих случаях:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- ✓ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ.

2.5. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка в другое ОУ ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя ОУ.

2.6. Основанием для перевода является приказ руководителя ОУ об отчислении в связи с переводом воспитанника.

3. Порядок и основания для отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из ОУ может производиться в следующих случаях:

- ✓ в связи с завершением обучения (достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации);
- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- ✓ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ОУ об отчислении.

3.3 ОУ исключает ребенка из реестра воспитанников в электронном виде по системе АИС «Комплектование» (автоматизированная информационная система «Комплектование ДОУ») на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

3.5. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки;
- личное дело ребенка, отчисленного из ОУ, хранится в ОУ в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок и основания для восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ОУ свободных мест.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного приказа Управления образования на зачисление воспитанника в ОУ.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является приказ руководителя ОУ о зачислении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают от даты восстановления воспитанника в ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с момента утверждения.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.