
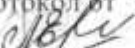


Согласовано  
председатель управляющего Совета  
протокол от 09.01.2014г. № 5  
 Караева Р.Т.



Согласовано  
председатель профсоюзного комитета  
протокол от 10.01.2014г. № 1  
 Емельянова Л.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа»

Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета старшеклассников Школы (протокол от 10.01.2014г. № 5) и общешкольного родительского комитета (протокол от 10.01.2014г. № 5).
- 1.3. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) для обучения по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы.

#### 2. Организация информирования поступающих

- 2.1. При приеме поступающего перед принятием заявления и личных документов администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.
- 2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:
  - достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом Школы,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с распоряжением муниципального образования «Приволжский район» о закреплении территорий за муниципальным общеобразовательным учреждением,
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой,
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Школа размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://soshkirp.ucoz.ru>.

### **3. Порядок ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <http://soshkirp.ucoz.ru>. и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на

право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к положению о порядке ознакомления с документами государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 958

Директору МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»  
О.В.Алымовой

от \_\_\_\_\_  
*ФИО заявителя (полностью)*

Место регистрации:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество (полностью)*  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
*указывается направление класса (группы)*

**Сведения о поступающем в учреждение:**

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
Место фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *город, улица, дом, квартира* \_\_\_\_\_ *телефон*

Прибыл(а) из \_\_\_\_\_  
*города, села, района, школы, детского сада*

Окончил(а) \_\_\_\_\_ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)  
Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать:** \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (полностью)*  
дом. тел.: \_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (полностью)*  
дом. тел.: \_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ *подпись*

**К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):**

- свидетельство о рождении ребенка (копия);  паспорт (копия);
- аттестат об основном общем образовании;  личное дело (для поступающих в 2-11 классы);
- справка о незавершенном курсе основного (среднего (полного)) общего образования или справка об обучении в образовательном учреждении (для поступающих в 9 или 11 класс, ранее обучавшихся и не прошедших государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике)
- другие документы (*указать*): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя) расшифровка подписи*

Регистрация заявления: \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_