

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**от 02.09.2013г. № 27/3**  
**п.Кирпичного завода №1**


**О работе с электронным  
журналом успеваемости**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательным учреждением, планирование и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», постановлением Министерства образования и науки Астраханской области от 05.03.2013г. № 07 «Об административном регламенте образовательных учреждений, реализующих программу начального, основного и среднего (полного) общего образования по предоставлению услуги «представление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»», с Приказом управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» от 06.06.2013г. № 208.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу по ведению электронного журнала успеваемости и электронного дневника в 2013-2014 учебном году.
2. Руководствоваться при работе с электронным журналом и электронным дневником Положением «О ведение электронных журналов и дневников», введенным в действие приказом 01.09.2012г. № 33/30.
3. Заместителю директора по учебной работе Дюриной Наталье Юрьевне обеспечить информационное наполнение электронного журнала, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников, а также своевременности информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Фомченковой Елене Алексеевне обеспечить информационное наполнение электронного журнала по внеурочной деятельности, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы педагогов дополнительного образования с электронным журналом.
5. Возложить обязанности по контролю за техническим обеспечением, консультированию учителей по вопросам работы с электронным журналом на заместителя директора по инновационным технологиям Прокофьева Александра Николаевича.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Алымова