


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 31 » 08

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ
«Кирпичнозаводская СОШ»
 О.В.Алымова



Введено в действие приказом
№ 111
от « 31 » 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок приема детей в дошкольные группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирпичнозаводская СОШ» реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России №293 от 008.04.2014г, Федеральным законом от 3 августа 2018г. №317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236.

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 года, регистрационный N 28564).

Административным регламентом Администрации МО «Приволжский район» №395 от 25.05.2018г.

Постановлением №9 от 15.01.2020г администрации МО Приволжский район» «Об утверждении перечня территорий Приволжского района, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями»,

действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и качественное дошкольное образование, удовлетворения потребности в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.4. Правила приема на обучение в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

II. Порядок комплектования муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования

2.1. Образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.2. Учредитель определяет количество групп и возрастной состав детей в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

2.3. Постановка ребенка на учет для определения в дошкольные группы Учреждения осуществляется согласно Административному регламенту Администрации МО «Приволжский район» №395 от 25.05.18г.

2.4. В соответствии с Уставом ОУ в дошкольные группы учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.5. Основной структурной единицей ОУ является группа детей дошкольного возраста, которая может иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленности

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).

2.6. Комплектование дошкольных групп Учреждения осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью, установленной санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2049-13), списком детей направленных для зачисления в ОУ на основании приказа Управления образования молодежной политики и спорта МО «Приволжский район».

2.7. При зачислении детей в ОУ зачисляются дети, имеющие право на внеочередное предоставление мест в учреждении, затем дети, имеющие право на первоочередное предоставление мест, и затем дети из общей

очереди. Основанием для зачисления ребёнка в Учреждение на льготных основаниях являются документы, подтверждающие право на данную льготу.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, Уставом Учреждения, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.10. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в дошкольные группы МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ», может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.11. При приеме в дошкольные группы ОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, расы, национальности, языка, (социального) происхождения, состояния здоровья, социального и имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

2.13. Не допускается прием детей в Учреждение на конкурсной основе, через организацию тестирования.

III. Порядок приема детей в дошкольные группы МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

3.1. Прием в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» осуществляется по направлению от Управления образования молодежной политики и спорта МО «Приволжский район» посредством использования региональных информационных систем, (указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и оформляется Приказом Управления образования молодежной политики и спорта МО «Приволжский район».

3.2. Прием детей в дошкольные группы осуществляется в соответствии с санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.1230-13).

3.3. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать дошкольные группы Учреждения по медицинским показаниям они обязаны поставить в известность руководителя образовательного учреждения (представить справку от педиатра) в течение 5 дней.

По желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и по окончании срока действия медицинских противопоказаний получить место в установленные сроки.

3.4. В случае, если ребенок не явился в образовательное учреждение без уважительной причины в течение одного месяца после получения места в дошкольных группах Учреждения, на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди.

3.5. Направление и прием в дошкольные группы МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

3.6. Заявление о приеме представляется в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.7. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.8. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.9. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.10. Для направления и/или приема в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.13. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение .

3.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием

документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2).

3.17. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

3.18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Порядком, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.19. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.21. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.22. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольные группы МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.24. При приеме детей ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом ОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.25. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.26. МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте

образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

3.27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.28. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

3.29. В ОУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- младшая группа – дети от 3 до 4 лет;
- средняя группа – дети от 4 лет до 5 лет;
- старшая группа - дети от 5 лет до 7 лет;

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

3.30. По состоянию на 25 августа каждого года директор ОУ издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год. Заместитель директора по ДО несет ответственность за комплектование и оформление личных дел воспитанников.

3.31. На время отсутствия ребенка в дошкольных группах по уважительным причинам за ним сохраняется место.

3.22. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не

могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в образовательной организации;
- приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.33. Для осуществления контроля за движением детей в ОУ ответственное должностное лицо ведет Книгу движения детей.

IV. Порядок отчисления детей

4.1. Отчисление воспитанника из ОУ осуществляется при расторжении договора между ОУ и заявителями по их письменному заявлению.

4.2. Договор с заявителями ребенка может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в дошкольной организации;
- по окончании получения дошкольного образования и поступления ребенка в школу.

4.3. Отчисление ребенка из ОУ оформляется приказом руководителя организации.

V. Управление и контроль реализации Положения

5.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за комплектованием дошкольных групп Учреждения и исполнением данного Положения осуществляется Управлением образования молодежной политики и спорта администрации МО «Приволжский район».

5.3. Спорные вопросы, возникающие при приеме воспитанников, решаются управлением образования молодежной политики и спорта администрации МО «Приволжский район».

Приложение № 1

Зачислить в _____ группу.
СОШ»

Приказ от _____
№ _____

Директор _____

Рег. № _____

Директору МБОУ «Кирпичнозаводская

Алымовой О.В.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в группу _____

(возрастная категория) (направленность группы: общеобразовательная, коррекционная, компенсирующая, инклюзивная)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБОУ

«Кирпичнозаводская СОШ» .

Для своего ребенка я выбираю язык образования _____

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

(полного дня, сокращенного дня)

Желаемая дата приёма на обучение ребёнка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии) _____ (нуждается, не нуждается)

Сведения о ребенке:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Число, месяц, год рождения	
Реквизиты свидетельства о рождении	
Адрес места жительства	

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места (регистрации) жительства		
Контактный телефон, e-mail		

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка(заявителя), _____

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись)

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, основной образовательной программой дошкольного учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, **ознакомлен(а)**

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись расшифровка подписи

В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных» даю **согласие** на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись расшифровка подписи

Дополнительные сведения: _____

(Родителями указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). Дополнительно указывают Ф.И.О. братьев и(или) сестёр, проживающих в семье и обучающихся в выбранной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Название документа
1.	Медицинское заключение на ребенка
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка
3.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)
4.	Копия документа удостоверяющий личность родителя(законного представителя)
5.	Иные документы:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись)

Расписку (регистрационный № _____) о приеме документов моего ребенка

получил(ла)

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись)

Приложение №2

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия имя ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Примечание (льготная категория семьи)

Приложение № 3

Расписка в получении документов

выдана _____
(Ф.И.О. родителя /законного представителя ребёнка)

о том, что для зачисления _____
(Ф.И.О. ребенка)

в _____ группу он/она сдал(а) в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ »
следующие документы :

№ п/п	Название документа	Подпись лица, принявшего документы
1.	Заявление (регистрационный № ____)	
2.	Медицинское заключение ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства	
5.	Иные документы:	

Телефоны МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»: 5-98-90; 5-98-87 ;

Телефон управления образованием администрации МО «Приволжский район»: 40-67-04.

Ответственное лицо за прием документов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись)