

<p>ПРИНЯТО На общем собрании трудового коллектива Протокол № <u>1</u> От <u>28.08.</u> 2015г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»  О.В. Алымова Введено в действие приказом № <u>25/9</u> от <u>31.08.</u> 2015г.</p> 
<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета <u>Л.А. Емельянова</u> Протокол № <u>3</u> от <u>28.08.</u> 2015г.</p>	

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке распределения средств экономии фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа»

#### I. Общие положения

Положение о порядке распределения средств экономии фонда оплаты труда (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа», Законом Астраханской области «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» от 09.12.2008 г. №75/208-03 ст. 5, Постановлением Правительства Астраханской области от 08.05.2013г. №149-П «О системе оплаты труда работников государственных, бюджетных, и автономных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области», Положением «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Приволжского района», утвержденного Постановлением главы администрации муниципального образования «Приволжский район» от 13.08.2015г. №1020 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Приволжский район».

Настоящее Положение определяет конкретные размеры, условия и порядок установления и осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, осуществляемых за счет средств экономии фонда оплаты на основании перечня выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда по мере возникновения в социальной защищенности и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу.

Положение разработано в целях поощрения работников за выполненную работу, в целях социальной защищенности и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу при наличии экономии финансовых средств, направленных на оплату труда.

Выплаты социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда устанавливаются комиссией по установлению компенсационных и стимулирующих выплат (далее - Комиссия) в соответствии с перечнем выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, в целях социальной защищенности и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу и их выплата производится на основании приказа директора. Состав комиссии утверждается приказом директора ежегодно. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии из состава работников.

Выплаты социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда производятся при наличии экономии средств и не должны приводить к его перерасходу, в том числе с учетом сезонности в расходовании средств на оплату труда.

Экономия фонда оплаты труда формируется за счет разницы между плановым фондом оплаты труда (за счет всех источников финансирования) и фактических расходов на оплату труда за истекший период (за счет всех источников финансирования). Сумма экономии фонда оплаты труда определяется нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на оплату предстоящих отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

Выплаты социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда производятся за счет экономии фонда оплаты труда, при условии гарантированного выполнения всех обязательств учреждения по выплате окладов (должностных окладов), тарифных ставок, а также установленных выплат компенсационного характера.

Выплаты социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда могут выплачиваться по мере возникновения в социальной необходимости и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу.

Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться в виде:

- единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда;
- выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

Положение действует до принятия нового или может быть дополнено и изменено.

## **II. Порядок, условия и конкретные размеры выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда из средств экономии фонда оплаты труда**

В целях поощрения работников за выполненную работу, социальной защищенности в учреждении устанавливаются следующие выплаты за счет экономии фонда оплаты труда:

- единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда;

- выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи.

Выплаты социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда устанавливаются Комиссией.

Директор учреждения представляет Комиссии аналитическую информацию о показателях выполненной работы и возникновения социальной необходимости работников.

Комиссия принимает решение о назначении выплат социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда работникам открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Принятое решение оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии директор издает приказ о назначении выплат социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременных премий, не входящие в систему оплаты труда.

Выплаты социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда могут выплачиваться по мере возникновения в социальной необходимости и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу и производятся при наличии экономии средств.

Деятельность работника по каждому из перечня выплат социального характера,

включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда устанавливается в абсолютных суммах в зависимости от результатов выполненных работ и возникновения социальной необходимости.

2.1. Единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда устанавливаются на основании приказа директора в целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу при наличии экономии финансовых средств, направленных на оплату труда и могут применяться в виде: единовременного премирования:

- за звание "Отличник народного просвещения", "Отличник просвещения СССР", "Почетный работник общего образования Российской Федерации" - **до 5000 рублей**;
- к праздничным датам - **до 15000 рублей**;
- по случаю юбилейных дат (в связи с 50 - летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) - **до 5000 рублей**;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - **до 5000 рублей**.

Единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда утверждаются настоящим локальным нормативным актом Учреждения или коллективным договором учреждения. Конкретные размеры, порядок и условия оказания единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда устанавливаются настоящим нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

Назначение единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда производится по одному или нескольким основаниям.

Решение о выплатах единовременной премии, не входящей в систему оплаты труда работнику и ее размере принимается Комиссией с учетом достигнутых успехов, профессионализма и личного вклада.

Размер конкретной выплаты зависит от достигнутых успехов, профессионализма и личного вклада работником или группы работников, и ее размер может быть снижен или отменен при не соблюдении условий перечисленных в Разделе 3.

Единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда устанавливаются в абсолютных суммах.

Единовременные премии, не входящие в систему оплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

2.2. Выплаты социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда устанавливаются Комиссией.

Директор учреждения представляет Комиссии аналитическую информацию о показателях выполненной работы и возникновения социальной необходимости работников. Комиссия принимает решение о назначении выплат социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда работникам открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии директор издает приказ о назначении выплат социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Выплаты социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда могут выплачиваться по мере возникновения в социальной необходимости и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу и производятся при наличии экономии средств.

Деятельность работника по каждому из перечня выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда устанавливается в абсолютных суммах в зависимости от результатов выполненных работ и возникновения социальной необходимости.

**2.1. Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи,** устанавливаются на основании приказа директора в целях социальной защищенности при наличии экономии финансовых средств, направленных на оплату труда и могут устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - **до 5000 рублей;**
- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) - **до 20 000 рублей;**
- в связи со смертью работника или его близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) - **до 5000 рублей;**
- в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работника или его близких родственников (родители, супруг, супруга, дети) - **до 20 000 рублей.**

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения и подтверждающих документов в отношении работника.

В случае смерти работника членам его семьи (супругу(е), детям, родителям) может быть произведена выплата социального характера, включая материальную помощь на основании письменного заявления одного из членов семьи и подтверждающих документов в отношении работника.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, утверждаются настоящим локальным нормативным актом Учреждения или коллективным договором Учреждения.

Конкретные размеры, порядок и условия выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, устанавливаются настоящим локальным нормативным актом Учреждения или коллективным договором Учреждения.

Назначение выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, производится по одному или нескольким основаниям.

Решение о выплатах социального характера, включая оказание материальной помощи работнику и ее размере, принимается Комиссией в целях социальной защищенности.

Размер конкретной выплаты зависит от целей социальной защищенности работником или группы работников, и ее размер может быть снижен или отменен при не соблюдении условий перечисленных в Разделе 3.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, устанавливаются в абсолютных суммах.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, производятся одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, производятся без начисления районного коэффициента и не учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

### **3. Условия снижения или отмены выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда из средств экономии фонда оплаты**

Условиями для снижения или отмены выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда для **всех** работников являются:

- невыполнение показателей позволяющих оценить достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу работника - **до 5000 рублей;**
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него функций- **до 5000 рублей;**

- невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц учреждения - **до 5000 рублей;**
  - нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарии- **до 5000 рублей;**
  - обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах- **до 5000 рублей;**
  - наличие актов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном периоде- **до 5000 рублей;**
  - травматизм обучающихся по вине работника- **до 5000 рублей;**
- появление работника учреждения на работе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения или совершение прогула без уважительной причины - **до 5000 рублей.**

### **Делопроизводство**

Заседания Комиссии оформляются протоколами.

На основании протокола заседания Комиссии директором издается приказ по учреждению.

Приказы по установлению выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда за счет экономии фонда оплаты труда, протоколы заседаний Комиссии и материалы к ним хранятся в делах учреждения.