

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол от 10.01.2014г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Кирпичнозаводская СОШ»
О.В. Альмова
Приказ от 11.01.2014г. № 3



Положение
о рабочей группе по проведению самообследования
(составлению отчета по самообследованию)
МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке плана подготовки и проведения самообследования образовательного учреждения (далее - Учреждение)
- 1.2 Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 26,47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.3 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4 В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5-7 человек.
- 1.5 Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана подготовки и проведения самообследования учреждения с последующим составлением отчета по результатам самообследования.

2. Задачи рабочей группы

Главными задачами рабочей группы являются:

- 2.1 Разработка плана подготовки и проведения самообследования организации и использование результатов самообследования в обеспечении доступности и открытости информации о деятельности учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.
- 2.2 Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию плана и проведения самообследования, отчета о результатах самообследования.

2.3 Обеспечение полноценного и всестороннего анализа деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы проведения самообследования, отчета о результатах самообследования.

3.2 Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности учреждения за последние три года.

3.3 Определение целей и задач развития учреждения на ближайшее время.

3.4 Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5 Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы организации.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1 Осуществлять работу по плану, утверждённому руководителем учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2 Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3 В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несёт ответственность за:

5.1 Выполнение плана работы по самообследованию учреждения, составлению отчёта о результатах самообследования в обозначенные сроки: май-июнь текущего года.

5.2 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3 Разработку в полном объёме плана проведения и реализации самообследования, отчёта о результатах проведения самообследования.

5.4 Соответствие определенных форм, методов и средств проведения самообследования.

5.5 Соответствие проведения самообследования федеральному государственному образовательному стандарту.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1 Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.

6.2 Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утверждённому директором учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3 Рабочая группа избирается из администрации учреждения и высококвалифицированных педагогов, медицинского персонала, сроком на 1 год.

6.4 Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1 Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2 Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.3 Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

В. Заключительные положения.

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором Учреждения.

8.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором учреждения.