

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кирпичнозаводская СОШ»

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного комитета  
*Л.А. Емельянова*  
Л.А. Емельянова  
протокол № 3 от « 01 » марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»  
*В.А. Алымова*  
В.А. Алымова



Введено в действие приказом № 30  
от « 04 » марта 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» (далее Положение) определяет основные требования к организации специальных (школьных) перевозок, использованию школьных автобусов, повышению безопасности дорожного движения, по обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами (далее школьные перевозки) в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» Приволжского района, а также обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов, осуществляющих организацию и перевозку обучающихся автобусами.

К школьным перевозкам относятся: доставка обучающихся в образовательные организации, развоз обучающихся по окончании занятий, специальные перевозки групп обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177, приказом МВД России от 30.12.2016 г. №941, Порядком организации бесплатных перевозок между поселениями Приволжского района обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, утверждённым постановлением администрации МО «Приволжский район» от 31.08.2015 №1171, постановлением от 27 февраля 2019 г. № 195 о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами

1.3. Образовательная организация, не обладающая необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, **заключает договоры с организациями**, обладающими необходимой базой и имеющими соответствующие лицензии.

1.4. Образовательная организация, обладающая необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, **организует школьные перевозки самостоятельно.**

1.5. Школа, при осуществлении школьных перевозок, **заключает договора на техническое обслуживание, прохождение инструментального контроля и ремонт автобуса, обязательного страхования автогражданской ответственности** со специализированными организациями, имеющими соответствующий сертификат.

#### II. Требования к автобусу.

2.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.2. Автобус должен быть **укомплектован:**

- двумя легкосъёмными огнетушителями, один из которых должен размещаться в кабине водителя, другой – в пассажирском салоне автобуса;

- квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы – 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 ПДД «Дети», которые должны быть установлены впереди и сзади автобуса;

-двумя медицинскими аптечками (автомобильными) первой помощи;

-не менее чем двумя противооткатными упорами;

-знаком аварийной остановки, выполненным по ГОСТ Р 41.27.

При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние вышеуказанной комплектации автобуса.

2.3. Выпуск на линию автобуса без проведения контроля технического состояния категорически запрещен.

### III. Обеспечение профессиональной надёжности водителя.

К основным требованиям по обеспечению профессиональной надёжности водителей относятся:

3.1. прием на работу и допуск к осуществлению перевозок детей водителями, имеющими **соответствующую квалификацию** и непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса **не менее трех последних лет**;

3.2. организация занятий по повышению профессионального мастерства водителей;

3.3. проведение в установленные сроки **медицинского освидетельствования** (переосвидетельствования) водителей;

3.4. регулярное проведение **медицинских осмотров** водителя;

3.5. регулярный **инструктаж водителя, предрейсовый и послерейсовый осмотр** и контроль технического состояния автобуса механиком;

3.6. регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;

3.7. организация контроля за соблюдением водителями требований обеспечения безопасности школьных перевозок;

3.8. соблюдение установленного законодательством Российской Федерации **режима рабочего времени и времени отдыха водителей**.

### IV. Порядок обследования школьных автобусных маршрутов

4.1. В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения, администрация МО «Приволжский район» создаёт комиссию, которая производит их обследование перед открытием и в процессе эксплуатации **не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду)** в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытии новых школьных автобусных маршрутов.

4.2. В случае несоответствия действующих школьных автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения администрацией МО «Приволжский район» на основании соответствующего заключения по обследованию данных маршрутов в трехдневный срок принимается решения о временном прекращении автобусного движения на этих школьных маршрутах или закрытии школьного маршрута, о чём немедленно информируются руководители образовательных организаций, осуществляющих перевозки.

### V. Основные требования безопасности при организации школьных перевозок

Перевозка учащихся школьным автобусом должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении колонны патрульными автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения – старшим наряда сопровождения) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

### VI. Порядок подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами

6.1. При организованной перевозке группы детей одним или двумя автобусами не позднее двух дней до дня планируемой перевозки в подразделения Госавтоинспекции управлений, отделов, отделений Министерства внутренних дел Российской Федерации по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям по месту начала перевозки руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения образовательной, а при

организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахователь или фраховщик (по взаимной договоренности) подают уведомления об организованной перевозке группы детей.

6.2. Уведомление подается лично либо в электронной форме и регистрируется в журнале учета уведомлений об организованной перевозке группы детей автобусами.

6.3. В уведомлении указываются: количество перевозимых детей, дата начала и окончания перевозки.

6.3.1. в случае осуществления организованной перевозки группы детей организацией, - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.

6.3.2. в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования:

Информация о фрахователе:

а) физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) индивидуальном предпринимателе - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

в) юридическом лице - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.

Информация о фраховщике:

а) индивидуальном предпринимателе - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

б) юридическом лице - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.

6.4. Программа маршрута - адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки, адреса промежуточных остановочных пунктов и места окончания перевозки, расстояние перевозки в километрах, график движения, расчётное время в пути.

6.5. Информация об используемом автобусе (автобусах) - марка, модель, государственный регистрационный знак, номер диагностической карты и срок её действия, сведения об оснащении тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

6.6. Информация о водителе (водителях) - фамилия, имя, отчество (при наличии), номер водительского удостоверения, сведения о стаже работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 календарных лет.

6.7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии) лица подавшего уведомление (для юридических лиц).

6.8. Дата подачи уведомления.

6.9. Уведомление подписывается в п.5.1. настоящего Порядка.

## **VII. Обязанности руководителя образовательной организации, осуществляющей школьные перевозки, по обеспечению безопасности дорожного движения**

Руководитель образовательной организации, осуществляющей школьные перевозки, обязан обеспечивать:

7.1. соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих школьные перевозки, требованиям, закрепленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.2. проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;

7.3. повышение квалификации водителей, осуществляющих школьные перевозки;

7.4. проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и в сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами;

7.5. прекращение автобусного движения в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями;

7.6. стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания, подготовку автобуса к рейсу



- 7.7. получение водителями автобусов необходимых оперативных данных и информации об особенностях школьных перевозок
- 7.8. назначить ответственным лицом за обеспечение безопасности дорожного движения работника, прошедшего в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения", аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью.
- 7.9. наличие лицензии для перевозки пассажиров и иных лиц автобусами:
- 7.10. осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **VIII. Обязанности руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности дорожного движения при организации школьных перевозок.**

Руководитель образовательной организации по организации школьных перевозок обязан:

- 8.1. утверждать на каждый маршрут регулярных школьных перевозок его паспорт и схему;
- 8.2. утверждать графики движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами.
- 8.3. допускать к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закреплять транспортное средство за ним соответствующим приказом;
- 8.4. назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника учреждения, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке;
- 8.5. назначать сопровождающих лиц из числа работников учреждения и обеспечить их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- 8.6. утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- 8.7. не допускать использование школьных автобусов не по назначению.
- 8.8. соблюдать установленные Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со статьей 329 Трудового кодекса Российской Федерации особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей;
- 8.9. соблюдать иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

### **IX. Обязанности заместителя руководителя образовательной организации, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при организации школьных перевозок.**

- 9.1. составлять и представлять на утверждение на каждый маршрут регулярных школьных перевозок его паспорт и схему;
- 9.2. в соответствии с заявлениями родителей формировать и представлять на утверждение список обучающихся, пользующихся школьными перевозками, с указанием их анкетных данных, местожительства и наименований остановок школьного автобуса;
- 9.3. разрабатывать графики движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами. (Графики движения автобусов должны утверждаться руководителем учреждения, осуществляющего школьные перевозки, и вывешиваться в образовательных учреждениях, в которые доставляются обучающиеся.)
  - 9.3.1. график движения автобуса по маршруту составляется после установления маршрута, количества рейсов, марки автобуса, скоростей движения по участкам маршрутов.
  - 9.3.2. график движения автобуса и режим работы водителя должны обеспечивать:
    - своевременную доставку учащихся в Школу и обратно;
    - соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

9.4. разработать и представить на утверждение для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, и осуществлять контроль за их исполнением.

9.5. выписывать путевые листы автобуса, обеспечить их учет и хранение в течении учебного года.

9.6. Обеспечить регулярный контроль:

9.6.1. за проведением технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

9.6.2. за проведением занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения обучающихся при осуществлении школьных перевозок;

9.6.3. инструктировать водителя автобуса по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;

9.6.4. за проведением механиком ежедневного контроля за техническим состоянием автобуса перед выездом на линию и при возвращении с обязательной отметкой в путевом листе и в журнале;

9.6.5. за проведением ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя медсестрой, с обязательной отметкой в путевом листе и в журнале;

9.6.6. за стоянкой школьного автобуса в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания автобусов и подготовку их к рейсу;

9.6.7. за соблюдением иных требований, предусмотренных действующим законодательством

## **X. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных перевозок**

10.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

10.1.1. обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;

10.1.2. производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;

10.1.3. следить за тем, чтобы во время движения автобуса обучающиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;

10.1.4. не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

10.1.5. обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;

10.1.6. в процессе осуществления школьных перевозок находиться у дверей автобуса.

10.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает обучающимся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

10.3. Количество сопровождающих должно быть не менее количества дверей в автобусе. Для сопровождения обучающихся, перевозимых колонной автобусов, учреждениями здравоохранения выделяются медицинские работники на договорной основе.

## **XI. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок**

11.1. на всем протяжении маршрута движения школьного автобуса обучающиеся должны занимать только отведенные им при первичной посадке в автобус места, быть пристегнутыми ремнями безопасности. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) автобуса без разрешения сопровождающего запрещается;

11.2. сопровождающие должны находиться у дверей автобуса;

11.3. лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки;

11.4. окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

11.5. водителю запрещается:

11.5.1. следовать со скоростью более 60 км/ч;

11.5.2. изменять маршрут следования;

11.5.3. останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;

11.5.4. перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;

11.5.6. при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;

11.5.7. осуществлять посадку и высадку обучающихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;

11.5.8. в местах посадки и высадки обучающихся запрещается движение задним ходом;

11.5.9. во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);

11.5.10. покидать своё место или оставлять транспортное средство, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

11.6. В пути следования водитель обязан строго выполнять правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

11.7. После высадки детей из автобуса водитель должен осмотреть салон автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

## **XII. Требования к использованию автобусов образовательными учреждениями, в ведении которых они находятся**

12.1. школьные автобусы используются образовательными учреждениями, в ведении которых они находятся, для доставки обучающихся в образовательные учреждения, развоза обучающихся по окончании занятий;

12.2. в случае, если не нарушается режим подвоза обучающихся на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и областные культурно-массовые и спортивные мероприятия, перевозки обучающихся к местам труда и отдыха;

12.3. руководитель образовательного учреждения, в ведении которого находится школьный автобус, может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия в соответствии с планом работы;

12.4. использование автобуса в иных целях возможно только по согласованию Управлением образования.

## **XIII. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки**

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность, за жизнь и здоровье обучающихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.