

Принято решением
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»
О.В. Алымова
Введено приказом № 99
2017г.



Положение о логопедическом кабинете МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирпичнозаводская СОШ»

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании».

1.3. Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной помощи детям с нарушениями речи.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей;
- развитие высших психических функций.

1.6. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией Учреждения.

2. Комплектование групп для детей с нарушениями речи

2.1. Комплектование группы детей для занятий с учителем - логопедом осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа воспитанников и обучающихся с нарушениями речи, находящихся в Учреждении.

2.2. Прием детей в группу осуществляется на основании соответствующего заключения ПМПк МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

и/или ЦППМК г. Астрахани (зависит от тяжести нарушения) и приказа директора Учреждения.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с педагогами ОУ, мед. сестрой, специалистами Учреждения.

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

3.3. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПиН.

3.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

3.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 10- 12 детей.

3.6. Первые три недели учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году и проведения диагностики.

3.7. Учитель-логопед работает пять дней в неделю (в первую и во вторую половину дня).

4. Требования к логопедическому кабинету

4.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников, обучающихся и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

4.4. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. Оборудование логопедического кабинета

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

5.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;
- рабочее кресло;
- стеллаж для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- полка для методической литературы;
- магнитофон;
- компьютер;
- принтер;
- сканер.

5.3. В учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (стол-стул) для групповых занятий,
- наборное полотно;
- настенная азбука;
- доска;
- настольно-печатные игры;
- дидактический материал, учебно-методические пособия.

5.4. В зоне индивидуальных занятий:

- комплект мебели;
- зеркала для индивидуальной работы;
- настенное зеркало;
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели);
- индивидуальные веера букв;
- пособия для индивидуальных занятий.

6. Документация логопедического кабинета

6.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

6.2. Паспорт кабинета.

6.3. Списки логопатов.

6.4. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий детьми.

6.5. Речевые карты на воспитанников.

6.6. Годовой план работы учителя-логопеда.

6.7. Перспективные планы работы с детьми

6.8. Расписание индивидуальных и групповых занятий.

6.9. График работы учителя – логопеда.

6.10. Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.

6.11. Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий.

6.12. Журнал взаимодействия с воспитателями с заданиями по коррекции речевого недоразвития дошкольников группы на данный учебный год.

- 6.13. Положение о логопедическом кабинете.
- 6.14. Копии отчетов о проделанной работе за год.
- 6.15. Журнал консультаций с родителями.
- 6.16. Бланки образцов заявлений, направлений и т.д.

7. Ответственность за кабинет

7.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

7.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации Учреждения.

Прочито и пронумеровано
4 листов
Директор МБОУ «Киринский заводский СОШ»
И.В. Альмова

