

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на педагогическом советом
МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»
О.В.Альмова
Приказ № 91 от «31» августа 2016 г.

**Положение о мониторинге
образовательной деятельности**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о мониторинге образовательной деятельности» в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» разработано в соответствии с:

Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 №1312;
- приказом Министерства образования и науки РФ о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 № 1015;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

Нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»
- основной образовательной программой НОО МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»
- образовательной программой ООО и СОО МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»:
- локальными нормативными актами МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

1.2 Мониторинг - управленческий инструмент, применяемый в системе образовательного учреждения, достигшего определённого уровня стабильности и развития. Он позволяет собрать, описать и использовать информацию о состоянии обучающихся и педагогов в любой момент времени, необходимую для построения управляемого учебного процесса, выбора адекватной модели обучения и дальнейшего совершенствования деятельности коллектива по улучшению качества образования. Нужно осознание коллективом необходимости и выгоды реализации мониторинга. Мониторинг - длительное наблюдение за развитием учебного процесса на основе стабильно существующей информационной базы, которая систематически пополняется и её данные активно используются. Разнообразная информация представлена в виде графиков, таблиц, диаграмм, схем, что требует повышения экспертной и общей культуры учителя и управленческого аппарата.

1.2. Положение определяет структуру, содержание и периодичность проведения мониторинга.

2. Цель внутришкольного мониторинга :

- повышение уровня успеваемости, качества обучения учащихся,
- повышение уровня педагогической деятельности преподавателей, качества управления учебным процессом на уровне школы.
- отслеживание динамики количественных показателей успешности учебного процесса,
- получение объективной и достоверной информации о состоянии образовательного процесса в школе с целью дальнейшего продвижения и решения возникающих проблем в школе.

3. Задачи мониторинга

Главная задача мониторинга:

- обеспечить всех участников образовательного процесса (ОП) долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов

деятельности педагогической системы, её конечным целям и обеспечивающей качество обучения не ниже заданного уровня

- изучение состояния ОП, своевременное выявление изменений в нем, а также факторов, вызывающих данные изменения;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов в ОУ;
- оценка эффективности и полноты реализации ОП ;

Объектом мониторинга является класс, учитель, отдельные направления ОП.

4. Содержание мониторинга и его периодичность

Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации. Такими показателями являются:

- валеологические аспекты деятельности образовательного учреждения (ОУ);
- социальные условия функционирования образовательного учреждения;
- диагностика качества образования;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- диагностика эффективности воспитательной системы;
- анализ уровня профессионально-педагогической квалификации учителя;
- инновационная деятельность и ее эффективность;
- комплексный анализ деятельности ОУ;
- анализ содержания образования;

Мониторинг предполагает осуществление сбора информации следующими методами:

- экспертный опрос;
- анализ документов;
- посещение уроков;
- контроль знаний, умений, навыков обучающихся;
- анкетирование;
- тестирование;
- самооценка;
- рейтинговая оценка;

5. Основные направления педагогического мониторинга и его периодичность:

I. Анализ социальных условий функционирования образовательной системы

1. Исследование социокультурных условий развития образовательной среды
-1 раз в год , кл. руководители
2. Исследование микросоциума ребенка- в течение года , кл. руководители
3. Оценка дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой- 1 раз в год (апрель), заместитель директора по ВР

4. Изучение микроклимата в педагогическом коллективе- 1 раз в год (по мере необходимости) ,заместитель директора по ВР, психолог

II. Анализ содержания образования

1. Анализ учебных планов и рабочих программ (сочетание регионального, федерального, школьного компонентов, части, формируемой участниками образовательных отношений) - август ,заместитель директора по УВР

2. Соответствие рабочих программ содержанию ФГОС, федерального компонента государственного образовательного стандарта - август , заместитель директора по УВР

III. Диагностика качества образования

1. Учебные достижения школьников 2-7 классов - дважды в год (в декабре и мае) , заместитель директора по УВР, учителя-предметники - по контрольным и тестовым работам .

2. Учебные достижения школьников 8 и 10 классов - дважды в год (в декабре и апреле), заместитель директора по УВР, учителя-предметники - по контрольным и тестовым работам.

3. Итоговая аттестация 9,11 классов - (май-июнь) ,заместитель директора по УВР, учителя-предметники, заместитель директора по УВР.

4. Психическое развитие личности: исследование готовности дошкольников к обучению в школе -1 раз в год (апрель), учителя начальных классов, психолог.

5. Физическое развитие школьников:

- соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам (высокий, средний, низкий) 2 раза в год -(сентябрь, май), учителя физической культуры .

6. Уровень воспитанности школьников 1 раз в год -(сентябрь), кл. руководители, заместитель директора по ВР

IV. Исследования профессионального самоопределения обучающихся

1. Изучение основных видов профессиональных предпочтений старшеклассников, определение склонностей к выбору той или иной профессии каждого из них (9 класс) в течение года, психолог .

1. Анкета для обучающихся старших классов «Ваша будущая профессия»

2. Анкета на выявление и оценку профессиональной направленности старшеклассников.

3. Оценка профессиональных склонностей школьников .

V. Диагностика эффективности воспитательной системы

Измерение уровня сформированности гражданских, социально-

психологических, творческих качеств- 1 раз в год, кл. руководители

VI. Анализ уровня профессионально-педагогической квалификации учителей

1. Диагностика уровня профессиональной культуры учителя - 1 раз в год (по мере необходимости) ,заместитель директора по УВР
2. Диагностика по определению склонности учителя работать с одаренными детьми - 1 раз в год (по мере необходимости) ,заместитель директора по УВР.
3. Диагностика по оценке удовлетворенности профессией учителя - 1 раз в год (по мере необходимости), заместитель директора по ВР, психолог
- 4 Диагностика удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении - 1 раз в год (по мере необходимости),заместитель директора по ВР, психолог

VII .Экспертиза системы инновационной деятельности школы и ее эффективность

1. Оценка инновационных процессов в школьном образовании -1 раз в год, заместитель директора по УВР
2. Деятельность школы по обновлению содержания образования- 1 раз в год, администрация
3. Внедрение новых образовательных технологий - в течение года , администрация

VIII. Валеологические аспекты деятельности школы

1. Регулярное проведение диспансеризации обучающихся .
2. Ежегодное медицинское обследование, медицинские работники.

IX. Комплексный анализ деятельности образовательной системы

1. Оценка деятельности школы родителями обучающихся 9-го класса - 1 раз в год кл. руководители
2. Оценка деятельности администрации школы
3. Оценка состояния библиотеки -в течение года , администрация

6. Ответственность при организации мониторинга

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ – организует педагогический мониторинг, контролирует работу всех служб по его осуществлению.

ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА ПО ВР и УВР - несет ответственность за качество и своевременность мониторинга, учебных достижений, отвечает за создание банка измерителей по данным направлениям мониторинга, контролирует работу по качеству отслеживания уровня обученности и объективности оценивания, организует работу по повышению педагогического мастерства учителей, помогает обобщать и распространять передовой педагогический опыт учителей.

ТМО УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНИКОВ - отслеживает уровень учебных достижений школьников, организует работу по овладению учителями новыми педагогическими технологиями и методиками образовательной деятельности, принимает участие в определении уровня педагогического мастерства учителей, занимается внедрением и реализацией ФГОС ООО, ФГОС СОО

ЧЛЕНЫ МС – совместно с администрацией школы разрабатывают измерители функционирования и развития различных направлений педагогической деятельности, вырабатывают методические рекомендации по коррективке полученных результатов, участвуют в разработке и реализации программы развития школы.

УЧИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ – проводит мониторинг здоровья и уровня физического развития обучающихся.

ТМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВР – отслеживают уровень воспитанности обучающихся, анализируют социальные условия формирования личности обучающихся.

ТМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ – отслеживает уровень учебных достижений школьников, организует работу по овладению учителями новыми педагогическими технологиями и методиками образовательной деятельности, принимает участие в определении уровня педагогического мастерства учителей, занимается внедрением и реализацией ФГОС НОО.