

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2018г. № 146

п.Кирпичного завода №1

**О назначении ответственного по АИС
«Контингент»**

Для обеспечения эффективного сотрудничества в организации работы по внедрению единой федеральной системы учета контингента обучающихся (АИС «Контингент»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение о внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Контингент» в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» (Приложение 1).

1. Назначить ответственными за заполнение базы АИС «Контингент»:
 - Фомченкову Елену Алексеевну заместителя директора по ВР (по дополнительному образованию);
 - Ковалеву Надежду Викторовну, секретаря (зачисление в школу);
 - Полицеймако Ольгу Валерьевну, заместителя директора по дошкольному образованию (по зачислению в дошкольные группы).
2. Ответственным Фомченковой Е.А., Ковалевой Н.В., Полицеймако О.В. организовать работу по заполнению данных.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внедрении и использовании
автоматизированной информационной системы «Контингент»
в МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

1. Общие положения

Данное положение устанавливает требования для работы в автоматизированной информационной системе «Контингент» (далее АИС «Контингент») в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кирпичнозаводская средняя общеобразовательная школа» (далее ОУ)

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Принципами работы ОУ в АИС «Контингент» являются:

- Соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- Достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в системе;
- Унификация документированной информации;
- Защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

2. Цель внедрения АИС «Контингент»

2.1 Основной целью использования «Контингент» являются создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач посредством сетевого взаимодействия общеобразовательного учреждения на основе информационно-коммуникационных технологий.

3. Задачи АИС «Контингент»

АИС «Контингент» предназначена для комплексной автоматизации основных и вспомогательных учебно-воспитательных процессов в общеобразовательном учреждении.

АИС «Контингент» используется для решения следующих задач:

- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса вне зависимости от их местоположения;
- Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости, оперативное получение и анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений.
- Создание единой базы календарно-тематического планирования по всем учебным предметам и параллелям классов;
- Обеспечение оперативного контроля за успеваемостью обучающихся и посещением ими учебных занятий со стороны родителей (законных представителей), объективное

информирование родителей (законных представителей) о ходе и содержании образовательного процесса в школе;

- Повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок, прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом;
- Контроль выполнения образовательных программ на текущий учебный год.

4. Правила и порядок работы в АИС «Контингент»

4.1.Общее управление работой в общеобразовательном учреждении осуществляется директором, который издает Приказ и утверждает Положение о АИС «Контингент».

Контроль над функционированием и информационным наполнением АИС «Контингент» в рамках школы обеспечивается рабочей группой.

Состав рабочей группы утверждается приказом директора.

Результатом работы по информационному наполнению является предоставление получателю актуальной и достоверной информации в АИС «Контингент».

Актуальность и достоверность информации, предоставляемой получателю в АИС «Контингент», обеспечивается ее регулярным обновлением.

Конфиденциальность предоставляемой информации обеспечивается за счет авторизованного доступа к информации.

Сетевое взаимодействие участников АИС «Контингент» строится на принципах сетевого корпоративного этикета.

Участникам АИС «Контингент» запрещается предавать персональную информацию о логине и пароле доступа в систему другим лицам.

Родители (законные представители) и обучающиеся имеют ограниченный доступ к данным АИС «Контингент» (только к собственным данным).

Обучающиеся и их родители (законные представители) получают реквизиты доступа в систему у классного руководителя или у администратора АИС «Контингент»

Ответственность за содержание информации, представляемой в АИС «Контингент» несет директор общеобразовательного учреждения.

Педагогические работники должны быть ознакомлены о порядке заполнения данных в АИС «Контингент» администратором АИС «Контингент» или заместителем директора, назначаемым для этого приказом директора.

Персональные данные сотрудника, учащегося, родителей учащегося или его законных представителей могут быть введены и использованы в АИС «Контингент» только с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя. В письменном согласии указывается конкретный состав персональных данных, которые будут обрабатываться в АИС «Контингент»

5. Функции и деятельность участников АИС «Контингент»

Участниками АИС «Контингент» являются:

– Директор общеобразовательного учреждения

Функции:

- Утверждает нормативную и иную документацию школы по внедрению и ведению АИС «Контингент»
- Создает все необходимые условия для внедрения и обеспечения работы системы;
- Назначает сотрудников школы на исполнение обязанностей по администрированию и сопровождению.

– Администратор системы на уровне ОО

Функции:

- Организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся и родителей) на уровне школы;
- Управляет правами доступа в систему; контролирует полноту, качество и оперативность введения информации в систему;
- Консультирует классных руководителей и педагогический состав ОО по работе с АИС «Контингент»

– Классные руководители

Функции:

- Обеспечивают ввод в систему первоначальных данных по каждому классу;
- В штатном режиме работы системы - отвечают за оперативность, полноту, качество представленной информации;
- Вводят информацию по своему классу согласно установленным срокам.

– Секретарь (делопроизводитель)

Функции:

- Обеспечивает своевременное ведение электронной книги движения учащихся (зачисление в ОУ, выбытие из ОУ, переводы из класса в класс);
- Формирует базу данных внутришкольных электронных документов (локальные акты, приказы и т.п.)

– Учащиеся общеобразовательного учреждения и их родители (законные представители)

Функции:

- Использование возможностей АИС «Контингент»

Администрация школы отчитывается о ходе и результатах работы в АИС «Контингент» перед отделом образования, в установленные им сроки.