

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
протокол № 3  
от « 10 » января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Кирпичнозаводская  
СОШ» О.В.Альимова

Введено в действие приказом № 3  
от «11» января 2014г.



## **Положение о постановке обучающихся на внутришкольный контроль и снятие с него МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

### **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с него**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с него принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного контроля осуществляется:

- по представлению Совета профилактики правонарушений школы;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный контроль секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

Представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего или семьи на контроль (Приложение 1)

2. Характеристика несовершеннолетнего.

3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) или семьи, если они не присутствовали на заседании Совета по

уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 6-7).

3.7. Зам. директор по ВР ведёт учёт обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН и ЗП)

3.8. . Зам. директор по ВР проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в КДН и ЗП, на 5 сентября, 10 января.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный контроль.**

4.1. Основанием для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» является:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) , Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

#### **4.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семьи, в которой родители (законные представители):**

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют спиртными напитками или другими ПАВ; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на контроле в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП.

#### **V. Организация индивидуальной профилактической работы**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.1.. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуально-профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 3)

5.1.2. На обучающегося заводится учетная карточка. ( Приложение 2). Учетная карточка ведется зам. директором по ВР, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением др. служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.1.3 Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану и все результаты заносит в план воспитательной работы на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с

несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете (контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего).

5.1.4. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. ( Приложение 5)

5.1.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений.

5.1.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, зам. директором по ВР, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

## **VI. Снятие с внутришкольного контроля.**

6.1. Основания для снятия с внутришкольного контроля несовершеннолетних

6.1.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. (Приложение 4)

Кроме того, с внутришкольного контроля снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

6.1.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП.

### **6.2. Процедура снятия с внутришкольного учёта**

6.2.1. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учёта несовершеннолетнего.

В Совет профилактики правонарушений  
МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

( КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный контроль обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный рук-ль \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

В Совет профилактики правонарушений  
МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес) \_\_\_\_\_
5. Место регистрации \_\_\_\_\_
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)
7. Сведения о родителях:  
Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_
8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный контроль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Утверждаю:  
 Заместитель директора по ВР  
 « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

В Совет профилактики правонарушений  
 МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

**ПЛАН  
 ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С \_\_\_\_\_ обучающимся  
 \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1 Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2 Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3 Работа с семьей		
4 Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (МО МВД, КДН и ЗП, органы опеки и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

В Совет профилактики правонарушений  
МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ФИО \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения  
состоящего на внутришкольном контроле \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с  
(Ф.И.О.)

внутришкольного контроля снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный рук-ль \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

В Совет профилактики правонарушений  
МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые учителя!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (вып-е д/з, контр-х зад-й, отве-ты на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			
Английский язык			
Математика			
Информатика			
История			
Обществознание			
Окружающий мир			
Физика			
Биология			
География			
Химия			

Изобр-е искусство			
Черчение			
Музыка			
Физич-я культура			
Трудовое обучение			

С информацией ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

В Совет профилактики правонарушений  
МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что Вы и ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки  
вашего сына/дочери на внутришкольный контроль.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Директор \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

В Совет профилактики правонарушений  
МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уважаемые

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

поставлен(а) на внутришкольный контроль решением Совета профилактики протокол  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Просим оказать содействие в решении проблем обучающегося.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Директор \_\_\_\_\_



Прошито и  
пронумеровано  
Директор

