

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 3
от « 10 » января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Кирпичнозаводская
СОШ» О.В.Альимова

Введено в действие приказом № 3
от «11» января 2014г.



Положение о школьном Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- 1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в средней общеобразовательной школе.

1.3. Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.4. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы на срок до 2-х лет. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, социальный педагог и медицинский работник и члены Совета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы и назначается директором школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленных за образовательным учреждением), других заинтересованных организаций и учреждений.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-

профилактической и учебной работы в школе, настоящим Примерным положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами министерства образования и науки.

Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

Заместитель директора образовательного учреждения:

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) обучающихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных обучающихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди обучающихся и их родителей;
- предоставляет данные о состоянии здоровья обучающихся «группы риска».

Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с обучающимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с социальным педагогом.

1.5. Состав Совета профилактики и его руководителей утверждается директором школы

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики.

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной,

вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

2.3. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.:

2.3.1. Совет профилактики правонарушений:

- Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, врача-нарколога.
- Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого воспитательного и педагогического внимания.
- Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних, врача- нарколога.
- Выявляет и ставит на внутришкольный контроль трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.
- Организует работу по вовлечению обучающихся «группы риска», в спортивные секции, творческие объединения.
- Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.
- Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся.
- Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся обучающихся с внутришкольного контроля.
- Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся обучающихся.
- Оказывает помощь классным руководителям, в проведении с ними индивидуальной беседы воспитательно-профилактической работы.
- Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
- Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.
- Информировать администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди обучающихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.
- Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Органы прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Органы опеки и попечительства — о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- Органы управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- Органы внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия:
- Органы управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, в связи с угрозой их жизни и здоровья;
- Органы управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ - интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;
- Органы по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные,
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете и органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности совета профилактики.

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При разборе персональных дел приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители, общественные воспитатели могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть информированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутришкольный контроль, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

4.3. Деятельность совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором

учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.5. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

5. Документация Совета профилактики.

5.1. Решение педагогического совета школы о создании Совета профилактики.

5.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета)

5.3. План работы Совета профилактики (на учебный год)

5.4. Протоколы заседаний Совета профилактики в печатном виде.

5.5. Карты (учетно-профилактические карточки) обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле.

5.6. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

5.7. Списки семей «группы риска».

6. Прекращение деятельности Совета профилактики.

6.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Прошито и

пронумеровано

3

листов

Директор

