

ПРИНЯТО:
на методическом совете
протокол № 3
от « 09 » января 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»
О.В.Альмова
Введено в действие приказом № 3
от «11» января 2014г.

**Положение
о смотре кабинетов, лабораторий и учебных мастерских
МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»**

I. Общие положения

- 1.1. Смотр кабинетов, лабораторий и учебных мастерских производится администрацией школы с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Задача смотра:
 - проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований, состояния материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий и учебных мастерских;
 - контроль соблюдения требований безопасности при организации обучения и воспитания;
 - определение лучших учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских.

II. Организация смотра

- 2.1. Смотр проводится не реже двух раз в год.
- 2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяется методическим советом школы.
- 2.3. В состав жюри смотра входят директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной работе и по обеспечению безопасности в ОУ, руководители творческих методических объединений, медицинский работник.
- 2.4. По итогам смотра определяются победители – заведующие кабинетами, лабораториями и учебными мастерскими.

III. Требования к оборудованию кабинета и его документации

- 3.1. Укомплектованность кабинета необходимым оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами.
- 3.2. Наличие паспорта кабинета.
- 3.3. Наличие перспективного плана пополнения и обновления оборудования кабинета.
- 3.4. Порядок хранения оборудования.
- 3.5. Обеспеченность справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных и практических занятий, сборниками задач и упражнений.
- 3.6. Культура оформления материалов для стендов.
- 3.7. Техническое состояние и исправность оборудования технических средств обучения, мебели.

IV. Эстетика оформления учебного кабинета

- 4.1. Соблюдение единого стиля оформления кабинета.
- 4.2. Привлекательность содержания материалов на стендах.
- 4.3. Оформление стен.
- 4.4. Оформление учебного места учителя.
- 4.5. Состояние штор, мебели и другого оборудования кабинета.

V. Соблюдение правил безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований

5.1. Наличие и ведение документации по охране труда:

- журналы инструктажа с обучающимися по соблюдению норм ТБ;
- необходимых инструкций по ТБ на каждый вид работы;

5.2. Состояние техники безопасности и противопожарной безопасности:

- исправность электрооборудования, электропроводки и противопожарных средств;
- наличие медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов, средств и телефоном медицинских учреждений;
- предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
- наличие и исправность защитных средств в учебных мастерских;
- противопожарного инвентаря.

5.3. Санитарно-гигиеническое состояние кабинета:

- график проветривания кабинетов;
- уровень освещенности;
- чистота кабинетов;
- сохранность мебели;
- тепловой режим;
- естественное и искусственное освещение;
- состояние классной доски;
- наличие комнатных растений, их правильное размещение.

Прошито и
пронумеровано
2

Лисов

Директор

