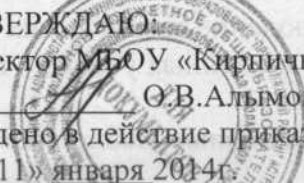


ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 3
от «10» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

О.В.Альмова
Введено в действие приказом № 3
от «11» января 2014г.

Положение об учебном кабинете МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии санитарно- гигиеническими требованиями к условиям обучения в учреждении (СанПиН) 2.4.2.2821 -10., Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г.№03-417 "О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ООУ" и на основании Устава школы.

Учебный кабинет - это учебно - воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования обучающихся.

Оснащённый в соответствии с программой и потребностями образовательного учреждения, он может быть одним из условий повышения качества знаний обучающихся и качества образования в целом.

Оснащение кабинета включает в себя: учебно - наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности;
- созданию оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

2. Основные требования к учебному кабинету.

Наличие в кабинете нормативных документов (Федеральный государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации государственной программы по предмету.

Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно - методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

Соответствие учебно - методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно – информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- федеральный государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (аптечка). Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одарёнными обучающимися, консультации и др. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом (аудиторным) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях согласно маркировке, указанной в СанПиНе. Для детей с нарушением слуха и зрения парты, ставятся первыми.

Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3. Требования к документации кабинета.

Документация учебного кабинета:

- Паспорт учебного кабинета.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности (в кабинетах с повышенной опасностью).
- Правила пользования кабинетом обучающихся.
- График работы кабинета.
- План работы кабинета на учебный год и перспективу.

4. Оценка деятельности кабинета

Оценка деятельности кабинета выполняется на основании «Положения о смотре кабинетов» один раз в год.

По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие стимулирующей оплате и размер оплаты за кабинет.

Прошито и
пронумеровано
2
Директор

