

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы
протокол № 3
от « 10 » 01 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кирпичнозаводская
Школа» О.В. Алымова
Введено в действие приказом № 3
от « 11 » 01 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о физкультурно-оздоровительном центре МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение Школы «Оздоровительный центр» является составляющей частью Школы, занимает определенные помещения Школы, подчиняется режиму работы, установленному в Школе, находится в ведении директора Школы. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией развития Школы, Образовательной программой Школы.

1.2. Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию обучающихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.3. Каждый обучающийся в Школе имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

1.4. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета, Методического совета.

2. Цели и задачи.

Деятельность «Оздоровительного центра» ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья обучающихся.

Цель работы: развитие системы мероприятий по сохранению и упрочению здоровья детей.

Задачи работы:

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выездов в загородные походы;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;
- обеспечение участия клубов и секций центра в соревнованиях различного уровня;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;
- проведение научно-методической работы, стимулирующей разработку, защиту авторских программ, обобщение опыта работы;

3. Состав структурного подразделения «Оздоровительный центр».

3.1. Руководство «Оздоровительным центром» осуществляет заместитель директора по ВР.

3.2. Педагогический коллектив центра формируется директором Школы совместно с руководителем из числа учителей Школы, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей секций по договору.

3.3. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и обучающихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой школы ежегодно. Для каждой секции определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

4. Материально-финансовое обеспечение.

4.1. Деятельность «Оздоровительного центра» финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием Школы и средств за дополнительные платные услуги.

4.2. «Оздоровительный центр» вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для обучающихся.

4.3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

5. Права и обязанности сотрудников «Оздоровительного центра».

Сотрудники «Оздоровительного центра» обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы «Оздоровительного центра» и Школы;
- предоставлять руководителю «Оздоровительного центра» программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Сотрудники «Оздоровительного центра» имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках центра, города;
- оказывать дополнительные образовательные услуги для обучающихся других школ в наличии свободных мест в группе;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.

