

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 3
от «11» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБСОО «Корпичино-Заводская
СОШ» О.В. Алымова

Введено в действие приказом №3
от «11» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституции РФ от 12. 12. 1993 г.,
- Конвенцией ООН о правах ребенка (ратифицировано Верховным Советом СССР от 13. 06. 1990г.);
- Декларации прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20. 11. 1959г.);
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», с изменениями;
- Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011г. №163-Р «О Концепции Федеральной Целевой программы развития образования на 2011-2015 годы »;
- Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011г. №61 «О Федеральной Целевой программе развития образования на 2011-2015гг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011г. №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

Настоящее положение об организации и координации методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - положение) регламентирует организацию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от рождения до 7 лет на дому.

Цель организации консультативной помощи для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее консультативная помощь) – оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей с дошкольного возраста на дому.

Основными задачами консультативной помощи являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по различным вопросам воспитания, обучение и развитие детей от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем развития детей дошкольного возраста;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей возраста от 5 до 7 лет, не посещающих образовательное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение взаимодействия между муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

Консультативная помощь организуется в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение).

Образовательное учреждение:

- обеспечивает условие для организации работы;
- обеспечивает средствами публичного консультирования и информирования граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому;
- предоставляет информационные материалы консультативных мероприятий для публикаций в средствах массовой информации;

I. Организация деятельности.

Консультативная работа организуется по приказу директора Учреждения с указанием режима работы специалистов и согласованию с Управлением образования.

Общее руководство работой консультативной помощи возлагается на директора Учреждения.

Управление и руководство организации деятельности консультативной помощи осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения организует работу консультативных мероприятий, в том числе:

- обеспечивает работу консультативной помощи в соответствии с утвержденным графиком работы;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей на дому;
- разрабатывает годовой план работы консультативных мероприятий и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в учреждении консультативной работы;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- предоставляет информационный материал консультативного центра для публикаций в средствах массовой информации.

Работа с семьями, воспитывающими детей на дому, проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты образовательного учреждения (воспитатели, психологи, музыкальный руководитель, учитель – логопед, медсестра).

II. Основное содержание деятельности Учреждения, определяющее работу консультационной помощи

Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Учреждении строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения - воспитателя, музыкального руководителя, учителя-логопеда, медсестры, психолога.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

В Учреждении организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами учреждения.

III. Услуги, предоставляемые образовательным учреждением по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка – психолога – педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонности личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушения в развитии, социальной адаптацией, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка

- консультирование (педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- публичное консультирование по типовым вопросам, поступивших при устном или письменном обращении.

Публичное консультирование осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), специалистов учреждения.

Публичное консультирование осуществляется посредством размещения материалов на интернет-сайте учреждения, средствах массовой информации, сети Интернет, посредством проведения семинаров (групповых консультаций).

Директор учреждения, в котором предоставляется консультации, ежегодно разрабатывает и утверждает график проведения семинаров (групповых консультаций) с определением должностных лиц, ответственных за организацию проведения семинаров.

При разработке графика проведения семинаров (групповых консультаций) необходимо:

- выявить актуальные проблемные вопросы на основе анализа работы консультативной помощи;
- сформулировать тему семинара (групповой консультации), определить дату его проведения и согласовать с лицами, задействованными в мероприятии;
- определить специалиста, ответственного за проведение семинара (групповой консультации).

IV. Документация в организации консультативной помощи.

В Учреждении ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- перспективный план работы консультативной помощи;
- расписание работы консультативных мероприятий;
- журнал учета работы консультативных мероприятий (приложение №1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации (приложение №2);
- статистический отчет о работе за год (приложение №3);

V. Управление и руководство консультативной работы.

Руководство консультативной работой осуществляется директором Учреждения.

Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг консультативного центра не устанавливается.

Оплата труда специалистов консультативного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда Учреждения.

Журнал учета работы консультативных мероприятий

№ п/п	Дата проведения мероприятия (тип мероприятия)	Тема консультации	Количество присутствующих

Приложений №2

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата проведения консультации	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение №3

Статистический отчет о работе за год

Статистический отчет должен содержать следующие разделы:

- статистика посещаемости родителями консультационных мероприятий (возросла – убывла в течении года и в сравнении с предыдущем годом);
- данные диагностики подготовки детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение к школе;
- факты положительного влияния консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- выявление недочетов в проделанной работе и пути решения возникших проблем;
- другую статистическую и отчетную информацию на усмотрение руководителя ОУ.